ZAMAWIAJĄCY:

Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki

plac Małachowskiego 3

00-916 Warszawa

tel. 22/ 556 96 00

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nr ZO/15/2025**

*Wykonawcą w niniejszym postępowaniu może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje świadczenie usługi / ubiega się o udzielenie zamówienia.*

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na usługę pn.: „Kompleksowa koordynacja produkcji wydarzeń kulturalnych realizowana na rzecz Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki”.

### Opis przedmiotu zamówienia:

### Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej koordynacji produkcji wydarzeń kulturalnych, realizowana na rzecz Zachęty – Narodowej Galerii Sztuki (dalej równeż jako „Zachęta”). W ramach przedmiotowej usługi Zamawiający wymaga delegowania do realizacji zamówienia 1 osoby, która będzie świadczyła usługę sukcesywnie przez okres 6 miesięcy, począwszy od 01.07.2025 r. do 31.12.2025 r. Ninejszy okres może ulec niewielkiej zmianie stosownie do terminu rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, przy czym Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie świadczenia usługi nie powinno nastąpić później niż 01.08.2025 r. Tym samym Wykonawca składając ofertę oświadcza, że będzie do dyspozycji Zamawiajacego co najmniej do 01.08.2025 r.

### Osoba delegowana do realizacji usługi musi spełniać wymagania określone w warunku udziału w postępowaniu opisanym w rozdziale II niniejszego Zapytania.

### Zamawiający szacuje czasłochłonność niniejszej usługi na poziomie (średnio) 8 godzin dzienne, co stanowi około 160-180 godzin w skali każdego miesiąca.

### Wykonawca świadczy usługę stacjonarnie i zdalnie – zgodnie z bieżącym ustaleniem z Zamawiającym, z tym, że Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednią przestrzeń umożliwiającą świadczenie usługi w siedzibie Zachęty przy pl. Małachowskiego 3 w Warszawie. Wykonawca będzie również realizował część zadań w innych lokalizacjach (na terenie Warszawy) – stosownie do miejsc w których będą organizaowane wydarzenia i zadania, o których mowa w ust. 2 lit. e) poniżej.

### Zakres zadań przewidzianych w ramach przedmiotowej usługi obejmuje:

* kompleksową koordynację wydarzeń programowych (spotkań, debat, performansów, koncertów, premier wydawniczych, wydarzeń międzynarodowych i partnerskich, wydarzeń specjalnych).
* przygotowywanie harmonogramów, kosztorysów, rezerwacji i planów logistycznych.
* sporządzanie i obsługę umów cywilnoprawnych z artystami, współpracownikami i wykonawcami, w tym kontrahentami Zachęty.
* zapewnienie zgodności działań z regulaminami wewnętrznymi Zachęty oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
* bieżącą współpracę z działami wewnętrznymi Zachęty: m.in. technicznym, IT, administracyjnym, prawnym, zamówień publicznych, finansowym, PR i edukacji.
* koordynację współpracy z firmami zewnętrznymi: technicznymi, ochroną, cateringiem, obsługą wydarzeń itp.
* obecność i odpowiedzialność za przebieg wydarzeń – w szczególności w dniu realizacji – zarządzanie produkcją na miejscu.
* obsługę formalno-organizacyjną wydarzeń (sporządzanie odpowiedniej dokumentacji, zamówień, wniosków, archiwizację) zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Zachęcie.
* tworzenie sprawozdań i podsumowań wydarzeń, udział w ewaluacji działań programowych.
* udział w przygotowaniu działań promocyjnych i komunikacyjnych.
* monitorowanie i raportowanie kosztów wydarzeń oraz ich zgodności z założeniami budżetowymi.
* udział w spotkaniach organizacyjnych Zachęty.
* realizację innych zadań, poza wymienionymi powyżej, niezbędnych do prawidłowego i skutecznego świadczenia przedmiotowej usługi.

### Wykonawca wykonuje powierzone zadania w oparciu o biężące ustalenia z przedstawicielem Zamawiajacego przed którym odpowiada również na pytania dotyczące statusu poszczególnych prac.

### Za prawidłowe wykonanie przedmiotu usługi Wykonawcy będzie przysługiwało stałe miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, płatne sukcesywnie po każdym miesiącu świadczenia usługi, zgodnie z postanowieniamu umowy zawartej pomiędzy Stronami.

### W związku z realizacją przedmiotowej usługi Zamawiający zapewni Wykonawcy: laptop z niezbędnym do relizacji usługi oprogramwaniem biurowym oraz telefon komórkowy (na wniosek Wykonawcy). Ponadto Zamawiający utworzy dla Wykonawcy konto pocztowe jak również nada dostęp do zasobów Zachęty umożliwiających właściwe procedowanie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów. Wykonawca zobowiązany jest zapewniania bezpieczeństwa powierzonego sprzętu oraz jest odpowiedzialny za jego zniszczenie/zgubienie. Wykonawca może wykorzystywać powierzony mu sprzęt wyłącznie na potrzeby wykonywania usługi.

### Zamawiajacy zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji, dokumentów, danych niezbędnych do realizacji niniejszej usługi jak również przekazania Wykonawcy regulaminów wewnętrznych i Zarządzeń, które Wykonawca musi stosować w związku z realizacją usługi.

### Kod CPV:

79994000-8 Usługi w zakresie organizacji i zarządzania

79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru

75124000-1 Usługi administracyjne w zakresie rekreacji, kultury i religii.

### Pozostałe postanowienia określa szczegółowo wzór umowy stanowiący Załacznik nr 2 do Zapytania.

### Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**
	* + 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie dysponowania osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, gdzie:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje 1 osobą która posiada następujące doświadczenie, umiejętności i kwalifikacje:

1. posiada doświadczenie w organizacji wydarzeń kulturalnych\*,
2. komunikatywną znajomość języka angielskiego (min. B1),
3. bardzo dobrą znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel i Word).
4. umiejętność przygotowywania umów w oparciu o K.C.

\*) Pod pojęciem *“organizacji wydarzeń kulturalnych”* Zamawiający rozumie usługę, która swoim zakresem obejmowała co najmniej takie zadania jak:

* koordynację i produkcję wydarzeń kulturalnych,
* przygotowywanie harmonogramów i kosztorysów wydarzeń,
* dbanie o budżet realizowanych wydarzeń,
* koordynację współpracy z wszystkimi stronami zaangażowanymi w realizację wydarzenia.
	+ - 1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
1. w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: PrzeciwAgrUkrainaU). Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 PrzeciwAgrUkrainaU. Do wykonawcy podlegającego w tym zakresie wykluczeniu stosuje się art. 7 ust. 3 PrzeciwAgrUkrainaU,
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
	* + 1. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy w zakresie dokumentów, oświadczeń i zawartości oferty. Wraz z ofertą (tj. formularzem oferty wg załączonego wzoru tj. zał. nr 1 do ZO), Wykonawca powinien złożyć:
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (o ile dotyczy),
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy i do zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych).
	* + 1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert i sposobem oceny określonymi w niniejszym zapytaniu.
			2. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył dokumentów i /lub oświadczeń, o których mowa w ust. 3 lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający może wezwać wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
5. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
6. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
	* + 1. Oferta zostanie odrzucona w przypadku gdy Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni braków w ofercie lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
			2. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
			3. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 7, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania.
7. **KRYTERIA OCENY OFERT**
	* + 1. Kryteria wyboru ofert:
* Cena – 70 %
* Doświadczenie osoby delegowanej do realizacji zamówienia – 30 %
1. **Cena (K1)**

Wartość punktowa ceny (wyliczona z zastosowaniem wzoru matematycznego)

 Cmin

C = -------------------- x 70 (Rc)

 Cbad

gdzie:

Rc – waga kryterium cena

Cmin – cena brutto najniższa z zaoferowanych ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu

Cbad – cena brutto oferty badanej

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium

1. **Doświadczenie osoby delegowanej do realizacji usługi (K2)**

W niniejszym kryterium punkty przyznawane są wg poniższego opisu:

W przypadku gdy osoba delegowana do realizacji zamówienia będzie posiadać doświadczenie w organizacji wydarzeń kulturalnych\*, wynoszące:

do 2 lat – otrzyma 0 punktów

3– 6 lat – otrzyma 15 punktów

8– 10 lat – otrzyma 30 punktów

\*) Pod pojęciem *“organizacji wydarzeń kulturalnych”* Zamawiający rozumie usługę, która swoim zakresem obejmowała co najmniej takie zadania jak:

* koordynację i produkcję wydarzeń kulturalnych,
* przygotowywanie harmonogramów i kosztorysów wydarzeń,
* dbanie o budżet realizowanych wydarzeń,
* koordynację współpracy z wszystkimi stronami zaangażowanymi w realizację wydarzenia.

Wykonawca musi skierować do realizacji zamówienia tę samą osobę zarówno na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu jak również na potrzeby oceny ofert w ramach niniejszego kryterium (K2).

Punkty w ww. kryterium oceny ofert zostaną przyznane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym i dokumentów załączonych do Formularza (szczegóły w Formularzu ofertowym). Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji poprawności informacji wskazanych w Formularzu przez Wykonawcę, na etapie badania ofert w tym na podstawie dodatkowych przesłanych na wezwanie Zamawiającego dokumentów / oświadczeń (także w zakresie kryterium oceny ofert – K2).

* + - 1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w powyższych ktyteriach zgodnie z wzorem:

K suma = K1 + K2

* + - 1. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
			2. Cena wykonania zamówienia, podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT) za wykonanie usługi za cały okres jej świadczenia. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym wszystkie materiały eksploatacyjne, cła, podatki i inne opłaty.
			3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę na realizację zamówienia.
1. **TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać na adres e-mail: e.wojciechowska@zacheta.art.pl, **w terminie do dnia 24.06.2025 r. do godziny 12:00.**

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym dokumenty. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Zaleca się aby Formularz oferty został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza podpisanie Formularza w sposób tradycyjny (odręczny) i zeskanowanie dokumentu.

Termin związania z ofertą: wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

1. **INFORMACJE DODATKOWE**

Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przygotowaną według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega że postanowienia umowy, mogą zostać zmienione w drodze uzgodnienia pomiędzy Stronami, z zastrzeżeniem zachowania pierwotnego charakteru projektu umowy.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000 zł netto obowiązującym w Zachęcie – Narodowej Galerii Sztuki.

Wykonawcy mogą kierować zapytania dotyczące prowadzonego postępowania. Pytania należy kierować na adres e-mail: e-mail: e.wojciecjowska@zacheta.art.pl, Zamawiający niezwłocznie udzieli na nie odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania.

Postępowanie zostanie unieważnione, jeśli oferta przekroczy środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z maksymalnie 3 Wykonawcami których oferty zostały sklasyfikowane jako najkorzystniejsze w celu ulepszenia ich treści.

Oferta może zawierać dodatkowe informacje, jakie oferent uzna za stosowne w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki;
* z inspektorem ochrony danych osobowych w Zachęcie – Narodowej Galerii Sztuki – można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@zacheta.art.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*